PROTOKÓŁ NR 179/2022

z posiedzenia Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego
w dniu 10 sierpnia 2022 r.

Proponowany porządek:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia Zarządu Powiatu.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Sprawy finansowe, m.in.:
   - Uchwały finansowe Zarządu Powiatu,
   - Informacje kierowników jednostek organizacyjnych o dokonaniu zmian finansowych.
5. Sprawy bieżące, m.in.:
   - Uchwała Rady Powiatu w sprawie likwidacji III Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu,
   - Uchwała Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (gabinet stomatologiczny w ZS nr 1),
   - Uchwała Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (węzeł telekomunikacyjny w I LO),
   - Uchwała Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (urządzenie do sprzedaży napojów w I LO),
   - Uchwała Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (sala lekcyjna do prowadzenia zajęć dydaktycznych w I LO).
6. Zakończenie posiedzenia.

Obecni na Zarządzie:

1. Dyrektor SP ZOZ Kędzierzyn-Koźle – Jarosław Kończyło,
2. Z-ca kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej – Łukasz Piekarz.

Ad 1. Pan Starosta Paweł Masełko powitał zebranych i stwierdził prawomocność posiedzenia Zarządu Powiatu.

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Ad 2. Pan Starosta przedstawił porządek posiedzenia. W wyniku głosowania przy 5 głosach „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu przyjął jednogłośnie zaproponowany porządek obrad.

Porządek obrad w załączeniu do protokołu.

Ad 3. Pan Starosta poddał pod głosowanie przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń. Protokół Nr 177/2022 z posiedzenia z dnia 19 lipca 2022 r. 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) został przyjęty.
Protokół Nr 178/2022 z posiedzenia z dnia 29 lipca 2022 r. 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) został przyjęty.

Ad 4. Pani Skarbnik Ewa Krahl przedstawiła sprawy finansowe.

Uchwała finansowa w sprawie zmian budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego na 2022 rok została przygotowana w następstwie pism:

- Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w sprawie zwiększenia planu dotacji celowej w rozdziale 75212 o kwotę 2 600 zł. z przeznaczeniem na realizację zadań ujętych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych na lata 2021-2025,
- Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w sprawie zwiększenia planu dotacji celowej w rozdziale 75411 o kwotę 66 000 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłaty świadczenia motywacyjnego strażakom pełniącym służbę w Państwowej Straży Pożarnej,
- Wydziału Oświaty w/m o zwiększenie planów finansowych jednostek oświatowych w związku z przekazaniem przez Ministerstwo Finansów IV raty środków pieniężnych (Fundusz Pomocy) w wysokości 29.724,00 zł. na wsparcie w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.

Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie i w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/752/2022** w sprawie zmian budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego na 2022 rok.

Kserokopie pism i uchwała w załączeniu do protokołu.

Następna uchwała została przygotowana w związku z informacją Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu o podziale II transzy środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na domy pomocy społecznej województwa opolskiego. Dla Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego dodatkowe środki łącznie wynoszą 39 981 zł. w tym Jakubowice – 9 838 zł, K-Koźle ul. Zielna 1 – 16 199 zł., K-Koźle ul. Łukasiewicza 13 944 zł. Środki uruchomione zostaną na Sesji Rady Powiatu, natomiast Zarząd musi ustalić odrębny plan finansowy dla „Wydzielonego rachunku" – Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie i w wyniku głosowania 5 głosami „za” (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/753/2022** w sprawie ustalenia planu finansowego dla „Wydzielonego rachunku” – Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Pismo i uchwała w załączeniu do protokołu.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła pisma:

– Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu o zwiększeniu planu dotacji celowej na 2022 r. w rozdziale 80153 o kwotę 11 309,43 zł. na wyposażanie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe. W związku z powyższym Wydział Oświaty w/m zwrócił się z prośbą o zwiększenie planu finansowego na rok 2022 dla Niepublicznego Zespołu Szkół dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem, dla którego organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę” w Kędzierzynie-Koźlu. Dotacja została przyznana na podstawie złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe, dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w 2022 r.

Zmiany zostaną ujęte w uchwale na Sesji Rady Powiatu.

Pisma w załączeniu do protokołu.

– Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu z prośbą o wyrażenie zgody na wydatkowanie niewykorzystanych środków w zadaniu inwestycyjnym pn. „Utworzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej o charakterze interwencyjnym w budynku przy ul. Skarbowej 8 w Kędzierzynie-Koźlu – część I i II” na zakup wyposażenia do nowo powstającej placówki w kwocie nieprzekraczającej 11 890,00 zł. Pani Skarbnik przekazała, że w tym momencie byłby to wydatek bieżący, a można byłoby poczekać aż się placówka utworzy i potraktować to, jako pierwsze wyposażenie, wówczas byłby to wydatek inwestycyjny. Zarząd zaakceptował takie rozwiązanie, sprawę przekazano do Wydziału Finansowo-Budżetowego i Powiatowego Centrum Usług Wspólnych celem dalszego procedowania.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

– Starostwa Powiatowego w/m o dokonanie zmian w planie finansowym w rozdziale 75020 na kwotę 3 000,00 zł. celem zabezpieczenia środków na wypłatę zakupu okularów korekcyjnych dla pracowników Starostwa Powiatowego. Zarząd pozytywnie zaopiniował sprawę i przekazał do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

– Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu z prośbą o zmianę planu wydatków w rozdziale 85510 na kwotę 50 000 zł. na opłacenie pobytu dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Interwencyjnej w Głubczycach. Zarząd pozytywnie zaopiniował sprawę i przekazał do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

– Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu z ponowną prośbą o środki w wysokości 21 500 zł. na realizację zadania: „Roboty tynkarsko-malarskie w Sali nr 30 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu". Pani Skarbnik wyjaśniła, że przesunięć tych środków nie można zrobić uchwałą Zarządu, musiałoby to iść przez Sesję Rady Powiatu. Rozmawiała z Panią Dyrektor ZSTiO, żeby na początek w ramach uprawnień zrobiła przesunięcie z paragrafu – Zakup energii, ponieważ tam są oszczędności, na paragraf - Zakup usług remontowych. Gdyby się okazało, że na energię zabraknie, choć myśli, że w tej jednostce nie, to wtedy uzupełni się środki. W takim przypadku Pani Dyrektor nie będzie blokowana czasowo terminem sesji i już może szukać wykonawcy. W związku z powyższym ZSTiO przedłożyło kolejne pismo informujące o dokonaniu zmian w ramach uprawnień w rozdziale 80115 na łączną kwotę 26 500,00 zł. w tym 21 500,00 na remont sali nr 30 i 5 000,00 zł. na wymianę 6 kamer analogowych na cyfrowe w budynku „A" przy ZSTiO.

Pisma w załączeniu do protokołu.

– Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu z prośbą o przesunięcie środków finansowych w planie wydatków w rozdziale 85510 na kwotę 6 220,00 zł. i w rozdziale 85508 na kwotę 38 072,00 zł. - dotyczy przesunięć pomiędzy powiatami. Zarząd pozytywnie zaopiniował sprawę i przekazał do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Następnie Pan Starosta poruszył sprawę wniosku Dyrektor Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu z prośbą o zabezpieczenie środków w wysokości 75 000,00 zł. na wymianę pieca c.o. w budynku Domu Dziecka. Członkowie Zarządu omówili sprawę, zastanawiając się nad ewentualną wymianą pieca na pompę ciepła. Zarząd zdecydował o odłożeniu sprawy do jednego z kolejnych posiedzeń po przeanalizowaniu i przeliczeniu zasadności wymiany źródła ciepła.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Pani Skarbnik przedstawiła pisma:

– Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu z prośbą o zmianę planu finansowego po dokonaniu analizy dochodów i wydatków za I półrocze na łączną kwotę 269 000 zł. Zwiększenie *dochodów* w rozdziale 85508 o kwotę 60 000 zł. z tytułu dotacji celowych otrzymanych na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego: Powiat Głubczycki, Powiat Opolski Grodzki, Powiat Brzeski, Powiat Mikołowski, Powiat Raciborski, Powiat Oświęcimski; w rozdziale 85510 zwiększenie o kwotę 59 000 zł. z tytułu dotacji celowych otrzymanych na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego: Powiat Żagań; w rozdziale 85508 zwiększenie o kwotę 30 000 zł. z tytułu wpłat gmin i powiatów na

dofinansowanie zadań bieżących; w rozdziale 85510 zwiększenie o kwotę 120 000 zł. z tytułu wpłat gmin i powiatów na dofinansowanie zadań bieżących.
Zwiększenie *wydatków* w rozdziale 85508 o kwotę 180 000 zł. na świadczenia dla rodzin zastępczych; w rozdziale 85508 zwiększenie o kwotę 10 000 zł. na umowy zlecenia dla osób do pomocy w rodzinach zastępczych; w rozdziale 85510 zwiększenie o kwotę 34 000 zł. na kontynuację nauki i usamodzielnienia dla wychowanków Domu Dziecka; w rozdziale 85510 zwiększenie o kwotę 45 000 zł. na opłaty za pobyt dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Interwencyjnej. Zarząd pozytywnie zaopiniował sprawę i przekazał do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem dalszego procedowania na Sesji Rady Powiatu.

Pismo w załączeniu do protokołu.

– Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu z prośbą o zwiększenie planu wydatków w rozdziale 85505 o kwotę 120 000 zł. na świadczenia dla rodzin zastępczych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami od 01 czerwca 2022 roku rodziny zastępcze otrzymały podwyżkę świadczeń. Zarząd zdecydował o odłożeniu sprawy do sesji wrześniowej, na chwilę obecną w planie PCPR są środki na realizację zadania.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

– Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym w rozdziale 85510 na kwotę 11 000,00 zł. w związku z otrzymaniem darowizny od Fundacji im. Franciszka Stefczyka z przeznaczeniem m.in. na organizację wyjazdów wakacyjnych wychowanków placówki oraz pokrycie stałych zobowiązań jednostki w miesiącach IX-XII dotyczących wychowanków w MOW i MOS. Zarząd pozytywnie zaopiniował sprawę i przekazał do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem dalszego procedowania na Sesji Rady Powiatu.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Następnie Pani Skarbnik przedstawiła wnioski Dyrektorów jednostek informujące o zmianach w planach wydatków w ramach posiadanych uprawnień:

- Starostwa Powiatowego w/m w rozdziale 75095 na kwotę 2 000,00 zł. w związku z koniecznością zapewnienia planu na wydatki związane z wydarzeniami okolicznościowymi,
- Zespołu Szkół nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 85406 na kwotę 160,00 zł. w związku z zapewnieniem środków na zapłatę faktury za badanie techniczne windy przy ZS nr 1,
- Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 80115 na kwotę 20 000,00 zł. na zakup materiałów do drobnych napraw, środków czystości, artykułów gospodarczych, papieru ksero, materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły oraz w rozdziale 85410 na kwotę 7 600,00 zł. w związku z koniecznością zabezpieczenia środków w planie finansowym internatu szkolnego na poczet przyszłych zobowiązań, tj. comiesięczny przegląd windy, wywóz odpadów, opłaty za ścieki,

- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 71015 na kwotę 4 723,00 zł. w związku z większym niż przewidywano wzrostem cen w 2022 r., a także zmniejszonym budżetem na wydatki rzeczowe w stosunku do poprzedniego roku,
- Starostwa Powiatowego w/m w rozdziale 85195 na kwotę 2 000,00 zł. na zapewnienie planu na wydatki związane ze stwierdzeniem zgonów,
- Starostwa Powiatowego w/m w rozdziale 85321 na kwotę 4 000,00 zł. na zapewnienie planu wydatków związane z wydaniem orzeczeń o niepełnosprawności,
- Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 85231 na kwotę 1 800,00 zł. w celu zabezpieczenia środków na zapłatę zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z zakwaterowaniem ludności uchodźczej z Ukrainy przy ul. Wyspa 22b w Kędzierzynie-Koźlu,
- Starostwa Powiatowego w/m w rozdziale 75020 na kwotę 600,00 zł. na wydatki związane z zarejestrowaniem samochodu służbowego,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 85205 na kwotę 4 000 zł. na usługę sprzątania pomieszczeń,
- II Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu w rozdziale 80120 na kwotę 5 000,00 zł. w celu zabezpieczenia środków na zapłatę przyszłych zobowiązań z tytułu zakupu usług remontowych związanych z remontem biblioteki szkolnej.

Pisma w załączeniu do protokołu.

Ad.5. Pan Starosta odczytał projekty uchwał:

- w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu. Wobec braku uwag poddał uchwałę pod głosowanie. W wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/754/2022** powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu.

Uchwała w załączeniu do protokołu.

- w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu powierza się Pani Ewelinie Kowaś stanowisko Dyrektora ZS nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu. Wobec braku uwag Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie. W wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/755/2022** w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu.

Uchwała w załączeniu do protokołu.

- w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej

działalności powiatu. Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do w.w. projektu uchwały. Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie i w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/756/2022** w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Uchwała w załączeniu do protokołu.

- w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu powierza się Pani Marii Staliś stanowisko Dyrektora ZSTiO w Kędzierzynie-Koźlu. Wobec braku uwag Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie. W wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/757/2022** w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu.

Uchwała w załączeniu do protokołu.

- w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Wobec braku uwag Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie. W wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/758/2022** w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Kędzierzynie-Koźlu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Uchwała w załączeniu do protokołu.

- w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu powierza się Panu Ireneuszowi Wiśniewskiemu stanowisko Dyrektora CKZ w Kędzierzynie-Koźlu. Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do w.w. projektu uchwały. Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie i w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/759/2022** w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu.

Uchwała w załączeniu do protokołu.

- w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu. Wobec braku uwag Pan Starosta poddał uchwałę pod głosowanie. W wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) Zarząd Powiatu podjął **Uchwałę Nr 179/760/2022** w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Uchwała w załączeniu do protokołu.

Na posiedzenie Zarządu przybył Dyrektor SP ZOZ Pan Jarosław Kończyło. Pan Starosta zapytał jak wygląda kwestia realizacji ustawy, która podnosiła płace dla medyków. Został podpisany aneks w tej sprawie, odbył się konwent starostów, na którym zostało wydane stanowisko, że nie zgadzają się na brak kompleksowego finansowania ze strony NFZ. Poprosił Dyrektora o omówienie sprawy.
Pan Dyrektor przedstawił, że podpisany został aneks, jesteśmy z 1 z 28 szpitali na Opolszczyźnie, którzy aneks podpisały, 4 szpitale nie podpisały, jest to wiedza z ubiegłego tygodnia. Na pytania Pana Starosty, Pan Dyrektor przekazał, że aneks został podpisany, ponieważ kwoty, które szpital otrzymuje pokrywają minimalne wynagrodzenia. Kwoty te mogą być wyższe niż tylko minimalne wynagrodzenia, ale to wszystko zależy od wykonanej pracy, ponieważ struktura przychodów NFZ to jest 50% ryczałt i 50 % świadczenia odrębnie finansowane. Nasz szpital w odróżnieniu od innych, szczególnie małych szpitali, jest w stanie świadczeniami typu endoprotezoplastyka, onkologia, których jest wykonywanych bardzo dużo, jeszcze zwiększać wykonanie i może, dlatego jesteśmy w gronie szpitali, które wyliczyły, że te świadczenia są porównywalne.
Pan Dyrektor przekazał, że zwiększenie świadczenia zostało wykonane też w zakresie personelu administracyjnego, bo ustawa też o tym mówiła. Średnio było to od 10% do 15% i szpital ma pokrycie kosztów na świadczenia wynagrodzenia minimalnego. Szacunki wzrostu to jest kwota ok. 1,5 mln złotych miesięcznie na minimalne wynagrodzenia i te kwoty są sfinansowane.

Pan Dyrektor przedłożył Członkom Zarządu zestawienie tabelaryczne z wykonania planu ryczałtu za okres od stycznia do lipca b.r. Pan Dyrektor omówił wykonanie ryczałtu z poszczególnych miesięcy: styczeń 81,25%, luty 83,90% to były miesiące, w których szpital był jeszcze covidowy, marzec 116,45%, kwiecień 101,51%, maj 111,91%, czerwiec 109,99%, lipiec 103,49% Poinformował, że nasz szpital jest w czołówce może 3 placówek na opolszczyźnie, które potrafią wykonywać ryczałt na tak wysokim poziomie, w związku z tym są ustalenia, że będziemy wracać do rozmów z NFZ nad ustaleniem wysokości ryczałtu.

Tabela w załączeniu do protokołu.

Drugie 50% przychodów to są świadczenia odrębnie finansowane, Pan Dyrektor przedłożył zestawienia procentowe wykonania w okresie od stycznia do lipca b.r. w zakresie ortopedii endoprotezy, pediatrii, laryngologii dziecięcej, kompleksowej opieki nad kobietą ciężarną i omówił jak wygląda wykonanie.

Tabela w załączeniu do protokołu.

Pan Dyrektor wracając do sprawy minimalnych wynagrodzeń przekazał, że na dzień dzisiejszy w naszym szpitalu będą one wypłacane, omówił jak wygląda reguła finansowania ustawowego minimalnych wynagrodzeń przez NFZ i forma finansowania ryczałtu i świadczeń odrębnie finansowanych oraz przekazał, że realnie na rachunku zysków i strat prawidłowe dane po zmianie wynagrodzeń będą widoczne dopiero 20 października.

Na pytanie Pana Starosty skąd wymiar podwyżek dla personelu niemedycznego na poziomie 10-15%, Pan Dyrektor przekazał, że było to uzgadniane na podstawie kwot podwyżek, jakie te osoby miały w ostatnich latach, ustawodawca mówi, że mają być porównywalne do personelu medycznego. Patrzyliśmy, jakie były stawki podwyżek w ostatnim czasie i w oparciu o to były dane różne kwoty.
Pan Starosta zwrócił uwagę, że w ustawie nie było doprecyzowane, jaka to ma być kwota podwyżki i nie deprecjonuje tej decyzji, ale patrząc na to, co się dzieje w innych branżach to uważa, że podwyżka jest wysoka i pytanie czy szpital na to stać i jak to wpłynie na ogólny bilans funkcjonowania jednostki całościowo. Wiemy, że będzie minus teraz tylko rozmawiamy, w jakiej to będzie kwocie, czy nie lepiej byłoby iść bardziej zachowawczo w podwyżkach. Pan Starosta dodał, że wie, jakie są oczekiwania, bo też rozmawia ze związkami zawodowymi, ale też wie, jaka jest sytuacja, jest inflacja, ale rząd nie zmienia nadal wytycznych budżetowych i dlatego zwraca uwagę, żeby działać w sposób odpowiedzialny i bezpieczny.
Pan Dyrektor wyjaśnił, że ustawa wyznaczając minimalne wynagrodzenie dla personelu medycznego np. sekretarek medycznych doprowadziła do sytuacji, że pracownicy wykonujący bardzo podobna pracę „biuro w biurko" mają różne wynagrodzenia, dlatego ten ruch musiał zostać zrobiony, by móc to wyrównać. Kwota 1.500.000 zł. o której jest mowa, jest kwotą zbiorczą, w którą wchodzi podwyżka dla personelu medycznego, częściowa personelu niemedycznego i zmiana wynagrodzeń personelu lekarskiego na kontraktach, które występowały w konkursie w IV kwartale 2021 i I kw. 2022 r. Gdyby były liczone tylko rzeczywiste umowy o pracę i wprost zmiany wynagrodzeń to kwota jest istotnie mniejsza.
Pan Starosta przekazał, że nie kwestionuje wysokości podwyżek, bo to Dyrektor zarządza jednostką, ale w ogólnej sytuacji finansowej każda decyzja musi być wywarzona i odpowiedzialna.

Pan Starosta odczytał informację o przebiegu wykonania planu finansowego SP ZOZ za I półrocze 2022 roku. Przychody ogółem wykonane zostały w 53,20%, koszty 53,23% w tym koszty działalności operacyjnej: amortyzacja 50,74%, zużycie materiałów i energii 53,68%, usługi obce 55,72%, podatki i opłaty 85,58%, wynagrodzenia 50,72%, ubezpieczenia społeczne 58,85%, pozostałe koszty 52,01%. Zwrócił uwagę, że w kosztach większość pozycji po pół roku jest już powyżej 50% co nie jest dobrym trendem. Informacje, które Pan Dyrektor przedstawił są w miarę optymistyczne i zobaczymy jak będzie wyglądało finansowanie z NFZ, czy poprawi to ogólny bilans wydatków i dochodów. Pan Dyrektor przekazał, że szpital robi większe wykonanie niż NFZ nam płaci, ale to z uwagi na to, że liczy na to, że uda się z NFZ wynegocjować zwiększenie ryczałtu.

Materiały dotyczące danych finansowych SP ZOZ w załączeniu do protokołu.

Zarząd omówił jak wygląda sytuacja z covidem w szpitalu.

Członek Zarządu Pani Bożena Łotecka zwróciła uwagę, żeby ilość pieniędzy, która została przeznaczona na podwyżki przedłożyła się na jakość pracy i żeby to się zmieniło. Chodzi o jakość pracy osób, z którymi pacjent spotyka się jako pierwszy przy wejściu do w przychodni,

czy gdziekolwiek. Na tym zyskuje sektor prywatny, gdzie jak pacjent wchodzi to czuje się od razu zaopiekowany, w przychodniach ZOZ niestety tak nie jest.
Pan Dyrektor wyjaśnił jak to wygląda, nie jest to proste, ale robi wszystko żeby to się zmieniało. Poprosił, żeby jak wystąpi konkretny przypadek takiej sytuacji o przekazywanie tych informacji i wtedy będzie mógł zainterweniować.

Pan Starosta zapytał, czy została udzielona już odpowiedź w sprawie skargi, która wpłynęła do Starostwa i została przekazana do załatwienia do SP ZOZu, złożona przez pacjenta urologicznego. Pan Dyrektor przekazał, że na wszystko są udzielane odpowiedzi i prześle informację o sposobie załatwienia.

Pan Starosta poprosił o przedstawienie sprawy z Helimedem. Pisma, które wpłynęły w tej sprawie zostały przesłane Członkom Zarządu, dotyczą wydłużenia dzierżawy działki przy ul. Roosevelta oraz sprzedaży tomografii komputerowej. Pan Dyrektor przekazał, że spotkania w tej sprawie były z Helimedem jest to temat w miarę świeży. Dyrektor przekazał, że po otrzymaniu pism, kontaktował się z Wiceprezesem Zarządu Panem Grzegorzem Pawlikiem, który reprezentuje Helimed w tych sprawach i umówił się z nim na spotkanie. Dla szpitala fundamentem jest tomograf komputerowy i rezonans magnetyczny, więc nie może być dyskusji, żeby była jakakolwiek przerwa w wykonywaniu badań. Wariantem optymalnym dla szpitala jest kontynuacja współpracy, dlatego szpital chce pokazać Helimedowi, że to, co teraz robi, a rok 2019 to jest zupełnie inna praca. W tym wszystkim dużo napsuł covid, bo przez to, że Helimed nie miał finansowania stworzył drugą placówkę na ul. Cichej. Pan Dyrektor przekazał, że chce pokazać, że praca, którą szpital zrobił na przełomie czerwca i lipca przyniesie skutek i liczba pacjentów jest znacznie większa. Ta wersja jest też tożsama z wydłużeniem umowy dzierżawy działki na okres 15 lat. Drugim wariantem jest, że szpital odkupi tomograf komputerowy i będzie na nim pracował, jednak podstawową słabą stroną tego wariantu jest to, że jest to sprzęt z roku 2007/2008, więc w perspektywie czasu byłoby kupno nowego urządzenia. Jeżeli chodzi o personel techników z tym nie ma problemu, natomiast personel lekarzy, którzy opisują wyniki może być wyzwaniem. Szpital nie chciałby brać pod uwagę tego wariantu. Trzeci wariant jest ekstremalnym, czyli takim, że trzeba będzie poszukać zupełnie innego rozwiązania, a tego by nie chciał. Wariantem optymalnym jest wariant pierwszy. Pan Dyrektor przekazał, że ma nadzieję, że uda się to osiągnąć. Pan Starosta poprosił żeby informować Zarząd na bieżąco o postępach w tej sprawie.

Kserokopie pism w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta podziękował Dyrektorowi za przybycie.

Pan Starosta przeszedł do omówienia spraw oświatowych.

Kierownik Wydziału Oświaty Pani Aurelia Stępień przedłożyła projekt Uchwały Rady Powiatu w sprawie likwidacji III Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu. Temat wraca po raz kolejny, wpłynęło rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność podjętej uprzednio

uchwały w sprawie likwidacji III Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu z powodu istotnego naruszenia prawa – uchwała nie posiada charakteru aktu miejscowego.
Pan Starosta poddał pod głosowanie zaopiniowanie uchwały.

Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował projekt Uchwały Rady Powiatu w sprawie likwidacji III Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu i przekazał ją do Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania na Sesji Rady Powiatu.

Kserokopia pisma i projektu uchwały w załączeniu do protokołu.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Kędzierzynie-Koźlu Pani Krystyna Gielas zwróciła się o wyrażenie zgody na realizację godzin ponadwymiarowych przez dyrektora szkoły - 3 godziny na zajęcia rozwijające kreatywność i wicedyrektora szkoły - 5 godzin na zajęcia z matematyki w roku szkolnym 2022/2023. Kierownik Wydziału Oświaty Pani Aurelia Stępień pozytywnie zaopiniowała wniosek.

Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) wyraził zgodę na zwiększenie wymiaru godzin dydaktycznych dyrektora szkoły w ilości 3 godz. ponadwymiarowych i wicedyrektora szkoły w ilości 5 godz. ponadwymiarowych i skierował sprawę do dalszej realizacji do Wydziału Oświaty.

Pisma w załączeniu do protokołu.

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie-Koźlu Pani Katarzyna Arciszewska-Stępień zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na uruchomienie z dniem 01.09.2022 zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia II klasy z matematyki w wymiarze 3 godzin i fizyki w wymiarze 1 godziny. Kierownik Wydziału Oświaty przychyla się do prośby Dyrektora Szkoły, która uwzględnia opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Koszty zostaną pokryte ze środków zaplanowanych w budżecie jednostki oświatowej.

Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował wniosek i skierował do Wydziału Oświaty celem dalszego procedowania.

Pisma w załączeniu do protokołu.

Kierownik Wydziału Oświaty przygotowała materiał, który będzie omawiany na Komisji Edukacji i Promocji Powiatu dotyczący wyników rekrutacji na rok szkolny 2022/2023. Materiał został przesłany Członkom Zarządu w wersji elektronicznej. Pan Starosta przekazał, że została zrobiona dobra rekrutacja. Zostało przyjętych 1188 uczniów w tym 354 licea, 598 technika, 236 branżowe. Klasy są pełne po ok. 30 osób, niewiele jest klas na poziomie dwudziestu paru uczniów.

Materiał w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta przedstawił pismo Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 Pana Adama Kania z prośbą o przeanalizowanie decyzji dotyczącej połączenia klas III TH (technik hotelarstwa) i III Dp (technik spedytor) w jedną klasę od roku szkolnego 2022/2023.

Pan Starosta przekazał, że Dyrektor dostał wytyczne, żeby w celu optymalizacji wydatków ponoszonych w jednym oddziale połączyć oddziały na poziomie klas III, które w swojej liczebności miały: 3 Bp technik fotografii i multimediów - 27 osób; 3 Cp technik spedytor – 26 osób, 3 Dp technik spedytor - 23 osoby, 3 Th technik hotelarz - 16 osób. Właściwym było dopełnienie 3 Cp – 26 osobowej klasy do stanu 32-33 osób i połączenie klas technik hotelarz z pozostałą częścią technika spedytora do stanu 33 osób. Dyrektor natomiast dokonał połączenia klasy 23 osobowej (3Dp technik spedytor) z klasą 16 osobową (3 Th technik hotelarz) tworząc 39 osobową i wystąpił z pismem do Zarządu o przeanalizowanie decyzji dotyczącej połączenia klas III. Zarząd omówił sprawę, w toku dyskusji postanowiono w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) o podtrzymaniu decyzji o konieczności podjęcia działań mających na celu połączenie klas III w oddziały o większej liczebności (z 4 na 3 oddziały), decyzję w zakresie sposobu połączenia Zarząd pozostawił Dyrektorowi.

Pisma w załączeniu do protokołu.

Na posiedzenie Zarządu przybył Z-ca kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej Pan Łukasz Piekarz.

Pan Starosta przekazał, że byli wczoraj z Panem Wicestarostą na drodze Większyce – Łężce i nic tam nie było robione. Była już decyzja Zarządu o wydłużeniu zakończenia prac do końca września i jest to ostateczne wydłużenie. Firmie ta informacja została jasno przekazana, że nie będzie już możliwości przesuwania terminu zakończenia prac, ponieważ zadanie musi zostać rozliczone do końca roku. Firma Hucz zwróciła się pismem o wyrażenie zgody na częściowe fakturowanie. Pan Łukasz Piekarz przekazał, że wczoraj omawiał z firmą zakres, który przedstawili do fakturowania i opiewa on jedynie na stabilizację, która w początkowym zakresie była wykonywana i częściowo uzasadniają to tym, że chcą zapłacić podwykonawcy za rurę, która jest wykonywana w formie przepustu. To jest już utwardzone i posadowione i całość robót spina się i jest zależna teraz od tego przepustu, bo roboty bitumiczne są zrobione przez całą miejscowość aż do obiektu mostowego. Fragment przepustu, który zostanie przykryty nawierzchnią zostawili sobie na ostatni etap, co wynika ze względów bezpieczeństwa, nie chcieli masy kłaść, żeby nikt nie wjechał w niewykonany obiekt. Na tą chwilę zadanie ukończone jest w 75% z czego sprzedaży oczekują na poziomie 27%, wobec tego Wydział opiniuje to pozytywnie. Jest to jedna częściowa faktura, co jest zgodne z umową, gdzie jest zapis, że kolejna będzie ostateczna.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Pan Piekarz przekazał, że wczoraj rozmawiał z kierownikiem budowy, że koniec września jest ostatecznym terminem do zakończenia prac i nie ma już możliwości przedłużenia.

Na pytanie Pana Starosty, kiedy rozpoczynają się remonty cząstkowe, Pan Ł. Piekarz przekazał, że rozmawiał z firmą Rafalin i znowu przeciągają termin na piątek, ponieważ w czwartek nie są w stanie skończyć wcześniej rozpoczętych swoich innych prac. Pan Piekarz przekazał Członkom Zarządu, że rozmawiał wczoraj z Panem Starostą o interwencyjnym remoncie Bierawa – Cisek i ul.1 Maja. Firma przekazała, że 1 Maja mogliby rozpocząć od frezowania, bo więcej nic nie zrobią, Pan Starosta przekazał, żeby zaczęli od frezowania i niech jest już coś

robione, bo liczba szkód się ciągle zwiększa. Było umówione, że zaczynają od czwartku, Pan Starosta przekazał, że zadzwoni do właściciela. Pan Piekarz przekazał, że na drodze Bierawa - Cisek przez ten tydzień gdzie były opady jest już 10 szkód, policja też już pisze nakazy.
Pan Starosta zapytał o sprawę Piotra Skargi, do 26 sierpnia musi zostać złożony wniosek do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Pan Łukasz Piekarz przekazał, że rozmawiał w tej sprawie z Kierownikiem Piotrem Kramarzem, rozmawiał też z projektantem, który by się tego zadania powziął, ale wczoraj uzyskał informację, że nie jest w stanie tego wykonać w tym terminie, to co może zadeklarować to 30 września, jako realna data do wykonania. Kwotę, którą przedstawił to jest 25.000 zł. za całość wykonania. Na pytanie Pana Starosty, czy nie ma kogoś innego, kto byłby w stanie wykonać dokumentację, Pan Ł. Piekarz przekazał, że on nie zna, rynek jest tak mocno obsadzony, że nie ma chętnych do realizacji. Pan Starosta przekazał, że teoretycznie mamy jedną dokumentację ul. Wojska Polskiego most, Pan Piekarz przekazał, że musiałby to sprawdzić, bo tego nie pilotował i że jest jeszcze ul. Spacerowa, na dzisiaj są już przygotowane wnioski do podpisu i złożenia do Wydziału Budownictwa, więc jeszcze urealnia się ten odcinek w Sławięcicach pod wiaduktem kolejowym.
Pan Starosta przypomniał, że temat Piotra Skargi wypłynął z końcem czerwca, początkiem lipca, była zwoływana dodatkowa komisja, więc były na to prawie 2 miesiące, może trzeba było ogłosić zapytania ofertowe, może ktoś by to zrobił.
Zarząd przedyskutował sprawę, omówiono sytuację z dofinansowywaniem zadań, zauważono, że część powiatów w ogóle wniosków nie składa, bo nie ma środków na ich realizację. Zarząd zwrócił uwagę, że wybierając zadanie trzeba urealnić możliwość jego sfinansowania w stosunku do procentowego poziomu dofinansowania.
Pan Łukasz Piekarz przekazał także, że dzisiaj wysłał monit w sprawie dokumentacji Ortowice-Stara Kuźnia, bo na razie nie ma żadnej informacji w tej sprawie, a dokumentacja ma być wykonana do końca września.

Zarząd zapoznał się z pismem Kierownika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Zagranicznej Pana Piotra Kramarza w sprawie naboru wniosków w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg powiatowych na 2023 rok.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta poruszył kwestię zimowego utrzymania dróg. Poprosił o przygotowanie wspólnego zamówienia z Gminą Kędzierzyn-Koźle na naszych warunkach z uwzględnieniem uwag, które wynikły w trakcie realizacji ubiegłorocznego zadania odśnieżania, tj. nie uwzględnianie do odśnieżania miesiąca kwietnia i wyjazdy tylko na wyraźne nasze zgłoszenia. Pan Starosta poprosił, żeby nasze drogi były jak najszybciej wyliczone, żebyśmy mogli uruchamiać przetarg. Zarząd omówił z Z-cą Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej konieczność przygotowania danych do przetargu, tak żeby można go było do końca sierpnia ogłosić przetarg. Zwrócono również uwagę na urealnienie zakresu dróg do odśnieżania.

Pan Łukasz Piekarz powrócił jeszcze do tematu dokumentacji ul. Piotra Skargi, zapytał czy całkowicie z niej zrezygnować? Zarząd w toku dyskusji rozważał, czy nie wykonać jednak

dokumentacji i mieć przygotowane zadanie, jeżeli pojawi się możliwość dofinansowania. Pani Skarbnik zaznaczyła, że jeszcze 330.000 zł. trzeba będzie uruchomić na odsetki, teraz jeszcze będzie piec do Domu Dziecka lub pompa ciepła i jeszcze trzeba pamiętać o oświacie, jest wzrost kosztów za przechowywanie pojazdów. Pan Starosta przekazał, że będzie dokumentacja na Ortowice-Stara Kuźnia, jest robiona na Większyce-Łężce III etap, więc coś zlecone jest. Pan Łukasz Piekarz przekazał, że dobrze jest mieć coś w zanadrzu, mamy dużą inwestycję, małą inwestycję i w zależności od ilości posiadanych środków możemy wnioskować o dofinansowanie, a nabory na dofinansowanie są ad hoc i jest krótki okres na złożenie wniosku. Zarząd dyskutował nad sprawą rozważając, że dobrze byłoby mieć dokumentację na ul. Piotra Skargi przygotowaną. Został jeden odcinek do wykonania i cała droga byłaby zrobiona aż do wojewódzkiej, można by później przekazać ją gminie. Pan Starosta zaproponował, żeby porozmawiać z projektantem i zaproponować wydłużenie terminu realizacji przy obniżeniu kosztów wykonania. Pan Łukasz Piekarz przekazał, że będzie negocjował cenę. Pan Starosta przekazał, że jest niezadowolony z przebiegu sprawy z ul. Piotra Skargi, rozmawiał już o tym z z-cą kierownika, były prawie 2 miesiące na to, wie, że wydział pracuje w okrojonym składzie, ale zadań inwestycyjnych nie jest aż tak dużo.

Pan Starosta podziękował Panu Łukaszowi Piekarz za przybycie.

Następnie Pan Starosta przedstawił pismo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego informujące o podjęciu przez Sejmik Województwa Opolskiego uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kędzierzyńsko-Kozielskiemu w formie dotacji celowej w wysokości 25 000 zł. na dofinansowanie realizacji zadania własnego Powiatu pn. „Organizacja Dożynek Powiatowych”.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Zarząd zapoznał się z opinią Kierownika Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Pani Agnieszki Duranc w sprawie wniosku II Liceum Ogólnokształcącego w Kędzierzynie – Koźlu o podjęcie współorganizacji „Polsko-hiszpańskiego projektu edukacyjnego *Bajo el mismo sol* (Pod tym samym słońcem) i przeznaczenie kwoty w wysokości 1000 zł. Pani Kierownik zaproponowała przyjąć do realizacji wnioskowane zadanie ze środków promocji. Poprzednia edycja wydarzenia cieszyła się olbrzymim zainteresowaniem uczniów, jest to jedyne tego typu przedsięwzięcie organizowane przez szkoły, łączące elementy z zakresu wymiany kulturowej i działań zwiększających świadomość w zakresie ochrony środowiska. Członek Zarządu Pan Marian Wojciechowski zaproponował przyznanie połowy kwoty na to zadanie. Pan Starosta poddał pod głosowanie wniosek II LO o przeznaczenie kwoty 1000 zł. W wyniku głosowania 4 głosami „za” (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn) i 1 głosie „wstrzymującym się” (M. Wojciechowski) Zarząd pozytywnie zaopiniował wniosek i przekazał sprawę do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu celem dalszego procedowania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta przedstawił projekty Uchwał Rady Powiatu dotyczące najmu nieruchomości:

– w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (gabinet stomatologiczny w ZS nr 1).

Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował projekt uchwały i przekazał Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania na najbliższej sesji.

Kserokopia projektu uchwały w załączeniu do protokołu.

– w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (węzeł telekomunikacyjny w I LO).

Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował projekt uchwały i przekazał Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania na najbliższej sesji.

Kserokopia projektu uchwały w załączeniu do protokołu.

– w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (urządzenie do sprzedaży napojów w I LO).

Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował projekt uchwały i przekazał Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania na najbliższej sesji.

Kserokopia projektu uchwały w załączeniu do protokołu.

– w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego (sala lekcyjna do prowadzenia zajęć dydaktycznych w I LO).

Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował projekt uchwały i przekazał Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania na najbliższej sesji.

Kserokopia projektu uchwały w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta odczytał pismo Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu Pana Adama Kania z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie kolejnej umowy najmu lokalu dla obecnego najemcy: Handel Obwoźny Artykułami Spożywczymi i Przemysłowymi Mała i Duża Gastronomia Halina Jaremko na maksymalny okres tj. 3 lat. Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie

zaopiniował wniosek i skierował sprawę do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości celem dalszego procedowania.

W dalszej kolejności Pan Starosta przedstawił pismo Dyrektor Domu Pomocy w Kędzierzynie-Koźlu Pani Ewy Sawickiej z prośbą o wyznaczenie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu do realizacji zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy żywności w roku 2023 w 6 grupach asortymentowych. Pan Starosta przekazał, że Pani Dyrektor DPS uzgadniała sprawę z PCUWem. Zarząd wyraził zgodę na wyznaczenie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych do realizacji tego zadania.

Pismo w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z informacjami Starostwa Powiatowego w Prudniku oraz Rady Miejskiej w Nysie w sprawie podjętych przez Radę Powiatu Prudnickiego i Radę Miejską w Nysie uchwał w sprawie przyjęcia stanowiska odnośnie utrzymania połączenia kolejowego na linii Polanica Zdrój – Olsztyn.

Kserokopie pism w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta przekazał, że sprawa likwidacji połączenia kolejowego TLK KORMORAN z Polanicy Zdrój do Olsztyna omawiana była na Konwencie Powiatów Województwa Opolskiego. Konwent popiera stanowisko Rady Powiatu w Prudniku. Pan Starosta przekazał, że chciałby żeby Rada Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego również poparła to stanowisko. Został przygotowany projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie poparcia stanowiska Rady Powiatu w Prudniku dotyczącego utrzymania połączenia kolejowego na linii Polanica Zdrój – Olsztyn.
Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) pozytywnie zaopiniował projekt uchwały i przekazał Przewodniczącej Rady Powiatu celem dalszego procedowania na najbliższej sesji.

Kserokopia projektu uchwały w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta poinformował, że na Konwencie Powiatów Województwa Opolskiego zostało również podjęte stanowisko w sprawie sytuacji szpitali powiatowych. Materiał przesłany został Członkom Zarządu w wersji elektronicznej.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

W dalszej kolejności Pan Starosta przedstawił Zawiadomienia z Gminy Kędzierzyn-Koźle:

- w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Kędzierzyn-Koźle położonego na terenie osiedla Kłodnica, w rejonie ulic: Stanisława Wyspiańskiego, Kłodnickiej, Żabienieckiej, Jagiellońskiej, Marcina Helwiga oraz Alei Armii Krajowej,
- w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Kędzierzyn-Koźle położonego na terenie osiedla

Kłodnica, w rejonie ulic: Karola Szymanowskiego, Kłodnickiej, Xawerego Dunikowskiego oraz projektowanej ul. Błonie,

- w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Kędzierzyn-Koźle obejmującego tereny w rejonie ulic: Rybarze, Litewskiej, Heleny Modrzejewskiej, Jana Brzechwy, Aleksandra Fredry i Słowiczej.

Zawiadomienia w załączeniu do protokołu.

Następnie Zarząd zapoznał się z wnioskiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Bierawie w sprawie wsparcia zakupu fantomu osoby dorosłej z zaawansowanym modułem pozwalającym w czasie rzeczywistym śledzić przebieg ćwiczeń. Koszt takiego zestawu to ok. 1.400 zł. Zarząd skierował sprawę do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu celem zaopiniowania i sprawdzenia możliwości dofinansowania.

Kserokopia pisma w załączeniu do protokołu.

Pan Starosta poinformował o zamiarze przekazania samochodu Volkswagen Passat do Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu. Jest już nowy Ford, który będzie do wykorzystania służbowego w jakimś zakresie, jest Skoda do wyjazdów służbowych, która miała zostać sprzedana, ale nie było chętnych. W CKZ zostaną zlikwidowane dwa samochody i przyjmą Passata z dniem 01 września b.r. Zarząd w wyniku głosowania 5 głosami „za" (P. Masełko, J. Gisman, B. Łotecka, S. Węgrzyn, M. Wojciechowski) wyraził zgodę na przekazanie samochodu Passat do Centrum Kształcenia Zawodowego.

Ad 6. Na tym Pan Starosta Paweł Masełko zakończył 179 posiedzenie Zarządu Powiatu

Protokołowała:

Agata Goździewicz

STAROSTA
Paweł Masełko